



Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia,10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

ceic8be00b@istruzione.it ♦ ceic8be00b@pec.istruzione.it ♦ <http://www.icaltocasertano.edu.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Atti sede

Albo on line

Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'assenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) titolare presso l'Istituto Comprensivo "Alto Casertano" di Roccamonfina (CE), per il periodo dal **24 agosto 2026 al 21 novembre 2026**;
- VISTO** il D.M. n. 132 del 17 luglio 2024, recante disposizioni concernenti le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di DSGA e per la sostituzione del DSGA assente;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTO** il CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA, come modificato dall'Intesa del 27 giugno 2024;
- VISTE** le disposizioni concernenti la procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare la continuità e la regolarità dei servizi amministrativi e contabili dell'Istituzione scolastica durante l'assenza del DSGA titolare;
- RITENUTO** necessario procedere all'individuazione di personale cui conferire l'incarico di sostituzione del DSGA per il periodo sopra indicato;
- TENUTO CONTO** delle indisponibilità acquisite dal personale amministrativo interno e agli atti della scuola;

RENDE NOTO

che presso l'Istituto Comprensivo "Alto Casertano" di Roccamonfina (CE) – CEIC8BE00B si rende necessario procedere all'individuazione di un **Assistente Amministrativo** cui conferire l'incarico di sostituzione del DSGA titolare assente, per il periodo dal **24 agosto 2026 al 21 novembre 2026**.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente agli **Assistenti Amministrativi di ruolo in servizio presso le istituzioni scolastiche viciniori**, che risultino inseriti nella **graduatoria della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Regione Campania**.

1. REQUISITO DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura esclusivamente gli **Assistenti Amministrativi di ruolo** in servizio presso le istituzioni scolastiche viciniori che risultino **inseriti nella graduatoria regionale della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Regione Campania**.

Il possesso del predetto requisito dovrà essere dichiarato nell'istanza di candidatura, indicando la **posizione occupata nella graduatoria regionale**.

2. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE

Qualora pervengano più candidature, l'Istituto procederà all'individuazione dell'avente diritto sulla base della **posizione occupata nella graduatoria della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Regione Campania**.

Sarà individuato il candidato collocato nella **posizione più favorevole della predetta graduatoria regionale**.

La posizione nella graduatoria regionale costituisce l'unico criterio di priorità per l'individuazione dell'avente diritto.

In caso di parità di posizione o di eventuali situazioni non disciplinate dalla graduatoria, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di sostituzione del DSGA sarà conferito per il periodo corrispondente all'assenza del DSGA titolare, **dal giorno della presa di servizio, fissata per il 03 Settembre 2026 al 21 Novembre 2026**, salvo eventuale rientro anticipato del titolare o sopravvenute disposizioni normative.

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico nel rispetto della normativa vigente.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'istanza, **debitamente sottoscritta**, dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione relativa all'inserimento nella graduatoria della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della **Regione Campania**;
- indicazione della posizione occupata nella predetta graduatoria.

La candidatura dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 01 settembre 2026**.

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto:

ceic8be00b@istruzione.it specificando nell'oggetto:

"CANDIDATURA SOSTITUZIONE DSGA – GRADUATORIA PROCEDURA VALUTATIVA REGIONE CAMPANIA"

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive della sottoscrizione;
- presentate da personale non in possesso del requisito richiesto;
- prive della documentazione richiesta.

5. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, il Dirigente Scolastico, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati e alla formazione della graduatoria degli aspiranti sulla base della **posizione occupata nella graduatoria regionale della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Regione Campania**.

L'incarico sarà conferito al candidato collocato nella posizione più favorevole della predetta graduatoria, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'Istituto si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi della normativa vigente.

Nel solo caso in cui siano pervenute più candidature entro i termini stabiliti, sarà nominata ad horas apposita commissione, composta da un assistente amministrativo in servizio e da un docente con incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale individuato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale e dalle disposizioni vigenti per l'incarico di sostituzione del DSGA.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'**Albo online** e sul **sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Alto Casertano"**, nonché in amministrazione trasparente, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016. Il suddetto avviso sarà trasmesso alle istituzioni scolastiche viciniori affinché ne sia data diffusione al personale interessato.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel **D.M. n. 132/2024**, nel CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nel CCNI vigente e nelle ulteriori disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non determina alcun diritto all'affidamento dell'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Dirigente Scolastico al candidato avente titolo secondo i criteri sopra indicati.

Roccamonfina, **31 agosto 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Cecaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA SOSTITUZIONE DEL DSGA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Alto Casertano"
Roccamonfina (CE) – CEIC8BE00B

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in servizio in qualità di **Assistente Amministrativo di ruolo** presso

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere Assistente Amministrativo di ruolo;
- di essere in servizio presso l'Istituzione scolastica sopra indicata;
- di essere inserito/a nella **graduatoria della procedura valutativa per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Regione Campania**;
- di essere collocato/a nella predetta graduatoria alla posizione n. _____;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico di sostituzione del DSGA titolare presso l'Istituto Comprensivo "Alto Casertano" di Roccamonfina per il periodo indicato nell'avviso;
- di non aver riportato condanne penali residue da sentenze passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di sostituzione del DSGA titolare assente presso l'Istituto Comprensivo "Alto Casertano" di Roccamonfina (CE), per il periodo dal **03 settembre 2026 al 21 novembre 2026**.

Allega alla presente:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. documentazione/dichiarazione attestante l'inserimento nella graduatoria regionale della procedura valutativa e la relativa posizione.

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e autorizza il trattamento dei dati forniti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma