



Istituto Comprensivo Statale "Alto Casertano"

Istruzione del primo ciclo nei comuni di

ROCCAMONFINA-ROCCAD'EVANDRO-CONCA DELLA CAMPANIA-GALLUCCIO-SAN PIETRO INFINE-TORA E PICCILLI

Via S. Lucia, 10 - 81035- ROCCAMONFINA (CE) - Tel. 0823/677280

ceic8be00b@istruzione.it ♦ ceic8be00b@pec.istruzione.it ♦ <http://www.icaltocasertano.edu.it>

Codice meccanografico CEIC8BE00B ♦ Codice Fiscale 95022400618

Al Personale Docente e ATA in ingresso a.s. 2026-27

Alla Dsga

All'a.a. Pelosi Rosalia

Agli atti/al R.E.

Al sito web

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e A.T.A. in ingresso a. s. 2026/2027

Si comunica che, il personale Docente ed ATA che **dal 1° settembre 2026** presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immessi in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2027 e al 31/08/2027), **è convocato MARTEDÌ 1° settembre 2026** presso gli Uffici di Segreteria in Via Roma 10, Roccamonfina, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio.

Si ricorda che la presa di servizio è l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola.

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Gli interessati dovranno presentarsi secondo i seguenti orari:

ORA	PERSONALE
08:30	A.T.A.
9:30	docente Scuola dell'Infanzia
10:30	docente Scuola Primaria
11:30	docente Scuola Secondaria

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Campania o dell'ATP Caserta (se presente);
2. Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità (**da inserire su un'unica facciata**);
3. Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;
5. Coordinate bancarie.

Il personale che prenderà servizio è tenuto preventivamente a svolgere le seguenti operazioni:

1. Scaricare e compilare i seguenti **modelli allegati** alla presente **(la data e la firma di sottoscrizione dovranno essere apposte in sede il giorno della presa di servizio)**:
 - a) Modello assunzione in servizio personale docente/ATA
 - b) Autocertificazione condanne penali e reati minorili
 - c) Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza
 - d) Autocertificazione e rilevazione insegnamento lingua inglese
 - e) Dich_sost_certif.-condanne antipedofilia
 - f) Modello dichiarazioni esposto, incompatibilità

Al fine di permettere all'Ufficio di Segreteria di avviare tempestivamente tutti i procedimenti amministrativi di competenza, tutta la modulistica dovrà essere consegnata all'atto della presa di servizio, compilata in tutte le sue parti (per i modelli allegati).

Dopo la presa di servizio, i docenti si recheranno (con curriculum vitae) nell'Ufficio di Presidenza per l'incontro con il Dirigente Scolastico.

Alle ore 12:00 ci sarà un incontro con il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori per la presentazione della scuola e fase dell'onboarding.

Per la stessa finalità i collaboratori scolastici e gli Assistenti Amministrativi si recheranno nell'Ufficio del Direttore SGA.

Saranno in seguito fornite le credenziali di accesso strettamente personali per l'accesso al registro elettronico e all'account istituzionale.

E' gradita l'occasione per porgere un saluto di benvenuto a tutti i neoarrivati e per anticipare che tutti i Docenti sono convocati per la prima seduta del Collegio dei Docenti dell'a. s. 2026/27 in data 02/09/2026 presso la sede di Conca della Campania.

Con successiva comunicazione sarà comunicato l'orario e l'elenco dei punti all'ordine del giorno.

Roccamonfina, 17 Agosto 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Cecaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993