



Manuale Utente
PAGAMENTI SCOLASTICI



Aggiornato al 04/01/2021

Indice dei contenuti



1. SERVIZIO PAGO IN RETE.....	3
1.1. ACCESSO AL SERVIZIO PAGO IN RETE	5
1.2. REGISTRAZIONE AL PORTALE MI E MUR	9
2. PAGAMENTI SCOLASTICI.....	11
2.1. HOME PAGE “PAGO IN RETE SCUOLA”	11
2.2. VERSAMENTI VOLONTARI.....	13
2.3. VISUALIZZA PAGAMENTI	19
2.4. DATI DI DETTAGLIO DI UN AVVISO.....	22
3. EFFETTUARE UN PAGAMENTO	23
3.1. SELEZIONE AVVISI PER IL PAGAMENTO.....	23
3.2. CARRELLO DEL PAGAMENTO	24
3.3. PAGAMENTO ONLINE	26
3.4. PAGAMENTO OFFLINE.....	28
4. DOCUMENTI.....	34
4.1. VISUALIZZARE LA RICEVUTA TELEMATICA.....	35
4.2. SCARICARE L’ATTESTATO DI PAGAMENTO	36
4.3. VISUALIZZARE INFORMATIVA	38
5. GESTIONE CONSENSI.....	39
6. ASSISTENZA PAGO IN RETE	41

1. SERVIZIO PAGO IN RETE

Pago In Rete è il servizio del portale del Ministero dell’Istruzione (MI) e del Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR), che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell’Istruzione (MI) e per il Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR).

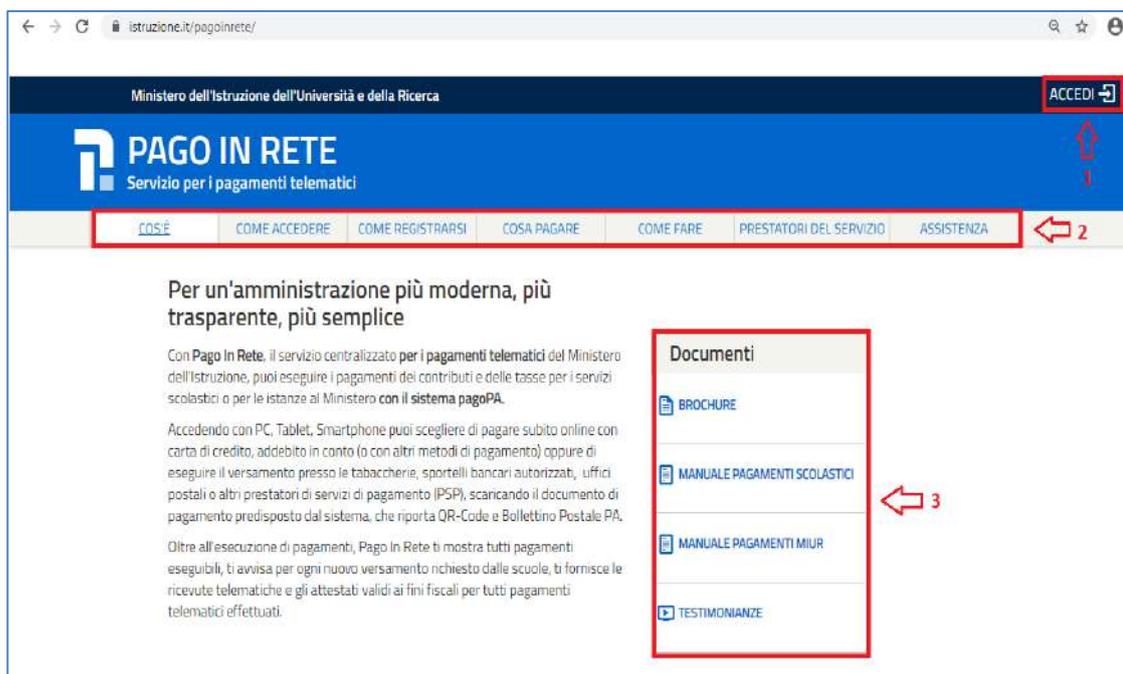
Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni “pagoPA”¹ subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

L’accesso alla pagina del servizio “Pago In Rete” può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale “Argomenti e servizi”, poi il link “Servizi”, visualizzando il servizio “Pago In Rete” e attivando il pulsante “VAI AL SERVIZIO”
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner “Pago In Rete” presente nella sezione “Servizi” della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoinrete>.

¹ **pagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall’Agenzia per l’Italia Digitale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>)

La pagina di benvenuto del servizio *Pago In Rete* è strutturata come segue:



- 1 Link **ACCEDI** per accedere al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.
- 2 Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:
 - **COS'E'**: introduzione al servizio *Pago In Rete*
 - **COME ACCEDERE**: istruzioni per accedere al servizio
 - **COME REGISTRARSI**: istruzioni per registrarsi
 - **COSA PAGARE**: indicazioni su che cosa è possibile pagare con il servizio
 - **COME FARE**: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
 - **PRESTATORI DEL SERVIZIO**: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
 - **ASSISTENZA**: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.
- 3 Sezione **Documenti** per visualizzare:
 - **BROCHURE**: brochure che riassume le caratteristiche principali del servizio *Pago In Rete* per i pagamenti scolastici
 - **MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per fare i pagamenti scolastici
 - **MANUALE PAGAMENTI MIUR**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca
 - **TESTIMONIANZE**: video di alcuni utenti che hanno usato *il servizio*

1.1. Accesso al servizio Pago In Rete

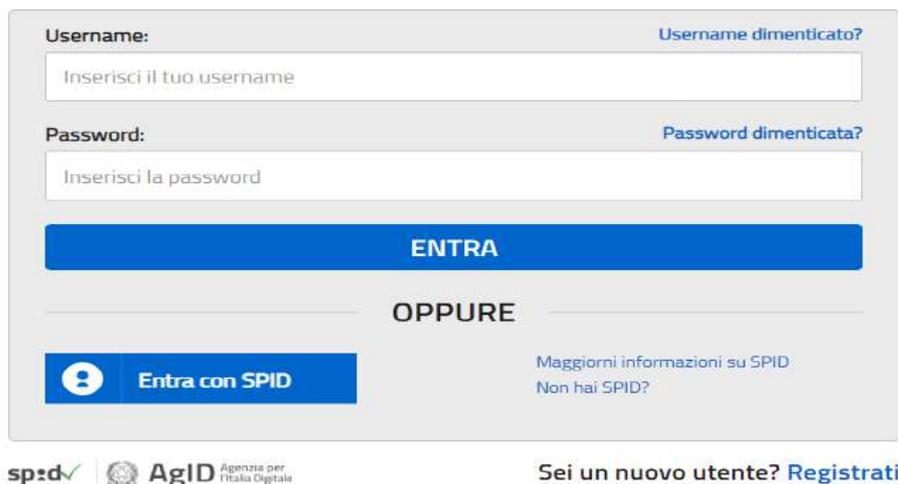
Per accedere al servizio Pago In Rete cliccare sul link **ACCEDI**, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto www.istruzione.it/pagoinrete.



The screenshot shows the homepage of the 'PAGO IN RETE' service. At the top, there is a navigation bar with the text 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca' and a red 'ACCEDI' button with a right-pointing arrow. Below this is the main header with the 'PAGO IN RETE' logo and the tagline 'Servizio per i pagamenti telematici'. A horizontal menu contains links: 'COS'È', 'COME ACCEDERE', 'COME REGISTRARSI', 'COSA PAGARE', 'COME FARE', 'PRESTATORI DEL SERVIZIO', and 'ASSISTENZA'. The main content area features a heading 'Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice' followed by descriptive text about the service. On the right side, there is a 'Documenti' section with links to 'BROCHURE', 'MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI', 'MANUALE PAGAMENTI MIUR', and 'TESTIMONIANZE'.

Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.

Login



The login form is titled 'Login' and contains the following elements:

- Username:** A text input field with the placeholder 'Inserisci il tuo username' and a link 'Username dimenticato?'.
- Password:** A text input field with the placeholder 'Inserisci la password' and a link 'Password dimenticata?'.
- ENTRA:** A large blue button.
- OPPURE:** A separator line with the word 'OPPURE' in the center.
- Entra con SPID:** A blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'.
- Information:** Text below the SPID button: 'Maggiorni informazioni su SPID' and 'Non hai SPID?'.
- Logos:** 'sp:sd' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' logos at the bottom left.
- Registration:** Text at the bottom right: 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

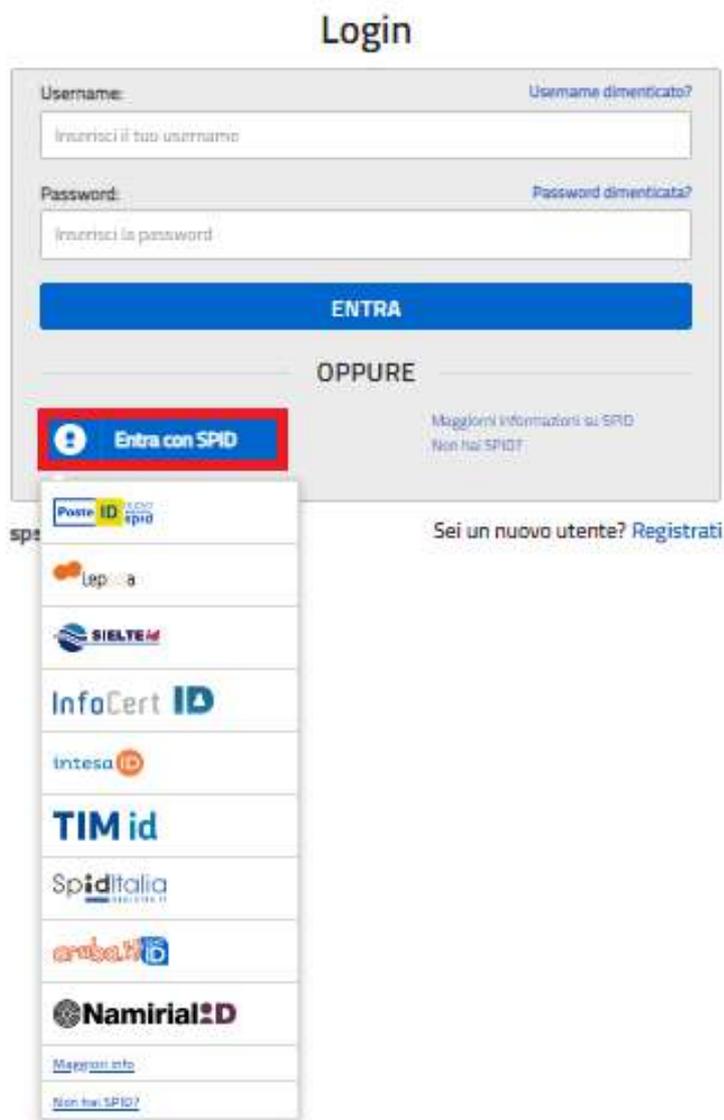
L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito agli utenti che hanno un'identità digitale SPID oppure agli utenti già registrati al portale del MI e MUR.

Se l'utente non ha le credenziali può ottenerle effettuando la [registrazione](#) al portale del MI e MUR.



Come fare l'accesso con le credenziali SPID

Se l'utente ha un'identità digitale SPID rilasciata da un gestore per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante "Entra con SPID", seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina



poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante "ENTRA CON SPID".

Come fare l'accesso con le credenziali del portale

Se l'utente ha le credenziali per accedere al portale del MI e MUR digita, come riportato in figura seguente, "Username" e "Password" e clicca sul pulsante "ENTRA".



Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID.
Non hai SPID?

spid ✓ **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se l'utente che ha già fatto l'accesso al portale, può fruire del servizio *Pago In Rete* selezionando il link "Accedi a Pago In Rete" dalla propria Area Riservata.

Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro](#)
- [Accedi a PON - Gestione Enti Locali](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Portale SIDI](#)

- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.



Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

Condizioni generali:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice privacy)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVISA

1.2. Registrazione al portale MI e MUR

Gli utenti che non hanno un'identità digitale SPID e non sono registrati al portale del MI e MUR per accedere al servizio *Pago In Rete* devono effettuare la registrazione.

Per fare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante "Accedi", posto in alto a destra nella pagina di benvenuto



e attivare il link "Registrati" presente nella pagina di Login.



Il sistema apre la seguente pagina per fare la registrazione, con la possibilità di scaricare il manuale con le istruzioni operative.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot



reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Bisogno di aiuto? [Scarica il manuale](#)

L'utente per registrarsi deve eseguire quattro semplici passaggi:

1. Inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. **Compilare la scheda con i propri** dati anagrafici e inserire un proprio **indirizzo e-mail** personale attivo (da digitare due volte per sicurezza).
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti, se non si riscontrano errori selezionare "**CONFERMA I TUOI DATI**", altrimenti cliccare su "torna indietro" per fare le correzioni necessarie
4. **Accedere alla casella e-mail** (che l'utente ha indicato al secondo passaggio), visualizzare l'e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo **per confermare la registrazione**.

Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio Pago In Rete e a tutti gli altri servizi del portale del MIUR.

Al **primo accesso** con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto. La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola.

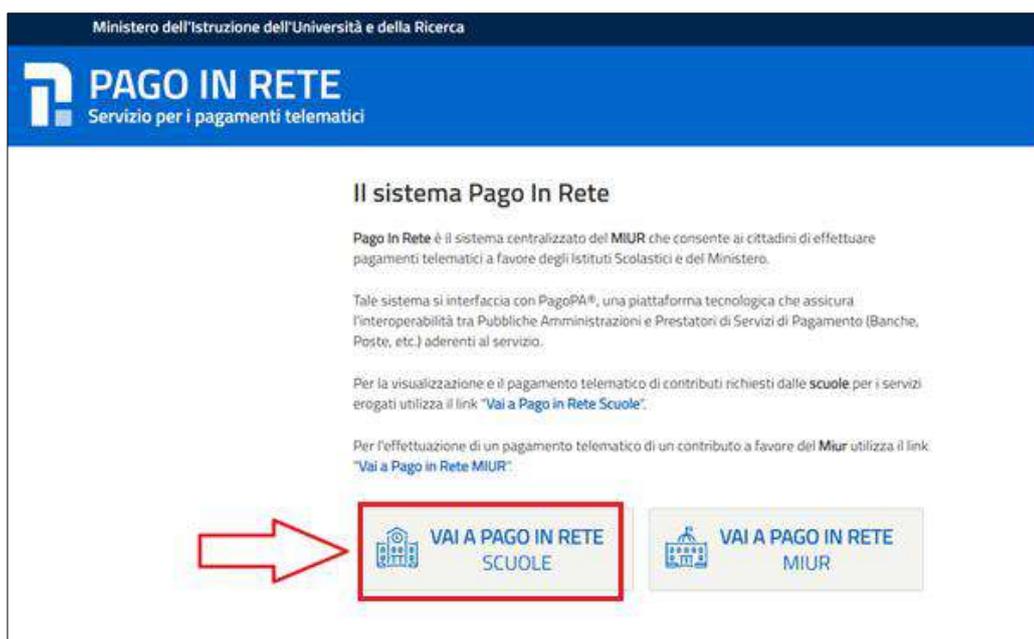
Il sistema Pago In Rete invierà le comunicazioni di sistema alla casella di posta elettronica che l'utente ha comunicato per essere contattato. Qualora l'utente voglia ricevere le comunicazioni presso un'altra casella di posta elettronica, potrà cambiare il proprio indirizzo e-mail di contatto, accedendo dalla propria Area Riservata ai dati personali del profilo.

2. PAGAMENTI SCOLASTICI

2.1. Home Page “Pago In Rete Scuola”

Effettua l’accesso al servizio *Pago In Rete* il sistema prospetta la pagina descrittiva del servizio dedicato agli utenti e pone la scelta se fruire del servizio di visualizzazione dei pagamenti scolastici o dei pagamenti a favore del MI e MUR.

Per visualizzare e pagare tramite il servizio i contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati agli alunni, l’utente deve cliccare sul pulsante “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE” oppure attivare il link omonimo.



Il sistema indirizza l’utente alla seguente home page riservata per i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici.



1 L'utente ha la possibilità di navigare tra le pagine:

- **Home:** pagina iniziale che illustra il sistema, riporta gli aggiornamenti sugli avvisi e le notizie pubblicate e i collegamenti al manuale utente e alle FAQ (riportate anche nell'area pubblica di *Pago In Rete*).
- **Versamenti volontari:** pagina all'interno della quale è possibile ricercare una scuola per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili con il servizio e procedere con il versamento volontario di un contributo.
- **Visualizza pagamenti:** pagina operativa che consente all'utente di:
 - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
 - eseguire dei pagamenti telematici;
 - visualizzare le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati (delle tasse e dei contributi versati sia per gli avvisi richiesti che in forma volontaria);
 - scaricare le attestazioni di pagamento.
- **Gestione consensi:** pagina all'interno della quale l'utente può dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di notifica previste dal sistema.
- **Richiedi assistenza:** pagina informativa sulle modalità per ricevere assistenza sul servizio.

2 In alto a destra sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Nome e Cognome) e i pulsanti per accedere alla propria Area riservata o uscire dall'applicazione.

3 Nel riquadro centrale della Home page vengono riportati gli **aggiornamenti** in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola (la sezione non è presente se non sono stati notificati all'utente avvisi di pagamento da parte delle scuole):

- Avvisi nuovi: numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
- Avvisi scaduti: numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
- Avvisi in scadenza: numero di avvisi telematici da pagare entro sette giorni.

4 Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

2.2. Versamenti volontari

L'utente può ricercare i versamenti volontari che le scuole hanno reso eseguibili con il servizio, accedendo alla pagina "Versamenti volontari" dal link in alto della home page.



Per eseguire un versamento volontario l'utente deve:

- ricercare la scuola di interesse
- visualizzare le contribuzioni che la scuola ha reso eseguibili
- ricerca e selezione la causale del contributo che vuole versare
- procedere con il pagamento

N.B il sistema visualizza solo le causali che sono state configurate dalle scuole che utilizzano Pago In Rete. L'utente potrà procedere con il versamento telematico tramite il servizio solo per le causali che visualizza.

Il sistema *Pago In Rete* prevede due modalità di **ricerca della scuola**: la ricerca sul territorio (1) o la ricerca puntuale per codice meccanografico (2).

Ricerca sul territorio

Se l'utente non conosce il codice meccanografico della scuola da ricercare allora effettua prima la ricerca della scuola in base alla sua ubicazione sul territorio.

Selezionando da un elenco a discesa prima la regione, poi la provincia e infine il comune. Se conosce la denominazione (anche parziale) della scuola, la può inserire per restringere la ricerca tra le scuole presenti nel comune.

Nella maschera seguente raffigurata per esempio la ricerca e selezione di una scuola del comune di SENIGALLIA.

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
^Codice meccanografico scuola 1	Istituto scolastico 1	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	
^Codice meccanografico scuola 2	Istituto scolastico 2	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	
^Codice meccanografico scuola 3	Istituto scolastico 3	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	

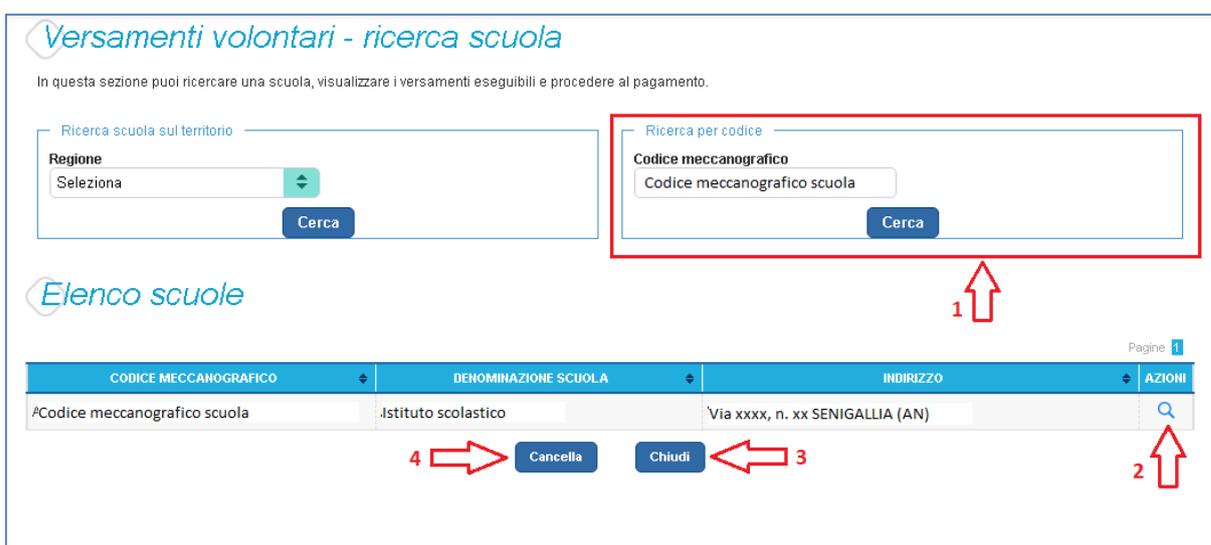
1 In questa sezione l'utente ricerca la scuola selezione da un elenco a discesa della regione, provincia, comune, quindi aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando l'elenco delle scuole del comune selezionato dall'utente.

Per ogni scuola riportata nell'elenco il sistema visualizza il codice meccanografico, la denominazione e l'indirizzo.

- 2** Per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili l'utente aziona l'icona "lente" in corrispondenza della scuola di suo interesse.
- 3** Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".
- 4** Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".

Ricerca per codice

Se l'utente conosce il codice meccanografico della scuola per la quale vuole fare il versamento in forma volontaria, può inserire direttamente nella sezione di destra il codice meccanografico., come riportato nella figura che segue.



Versamenti volontari - ricerca scuola

In questa sezione puoi ricercare una scuola, visualizzare i versamenti eseguibili e procedere al pagamento.

Ricerca scuola sul territorio

Regione
Seleziona

Cerca

Ricerca per codice

Codice meccanografico
Codice meccanografico scuola

Cerca

Elenco scuole

Pagine 1

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
Codice meccanografico scuola	Istituto scolastico	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	

Cancella Chiudi

- 1** In questa sezione l'utente inserisce il codice meccanografico della scuola e aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando i dati della scuola ricercata (codice meccanografico, denominazione scuola e indirizzo).
- 2** Per visualizzare i pagamenti che la scuola ha reso eseguibili l'utente aziona l'icona "lente".
- 3** Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".
- 4** Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".

Dopo che l'utente ha attivato l'icona "lente" in corrispondenza della scuola di suo interesse, il sistema apre una pagina all'interno della quale è riportato l'elenco delle richieste di contribuzione che la scuola hanno reso eseguibili, come mostrato nella figura seguente.

Le informazioni prospettate sono state configurate dalla scuola e riportano in dettaglio:

- l'anno scolastico: l'anno scolastico di riferimento del contributo
- la causale per il versamento volontario
- il beneficiario del versamento (la scuola stessa o l'Agenzia delle Entrate)
- la data di scadenza, ossia la data fino a quando il versamento sarà visibile e pagabile
- l'importo: importo richiesto/proposto dalla scuola per il versamento

La scuola stabilisce se l'importo del contributo visualizzato può essere modificato dall'utente in fase di pagamento e la data di scadenza entro la quale può essere eseguito il versamento.

È possibile eseguire un filtro sulle casuali, per limitare i risultati della ricerca.

Se l'utente vuole procedere con il pagamento per un versamento eseguibile aziona l'icona "<€".

Versamenti volontari - causali per scuola

Codice meccanografico:

Denominazione scuola:

Indirizzo:

Filtra per causale:

← 1 → 2 ← 3

Lista versamenti eseguibili

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2019/20	Pagamento spontaneo	Istituto scolastico	01/10/2019	21.00	<€ ← 5
2019/20	Contributo diario scolastico	Istituto scolastico	01/06/2020	10.00	<€
2019/20	Erogazione liberale	Istituto scolastico	30/09/2019	10.00	<€
2019/20	Importo fisso	Istituto scolastico	31/10/2019	1.00	<€

→ 6

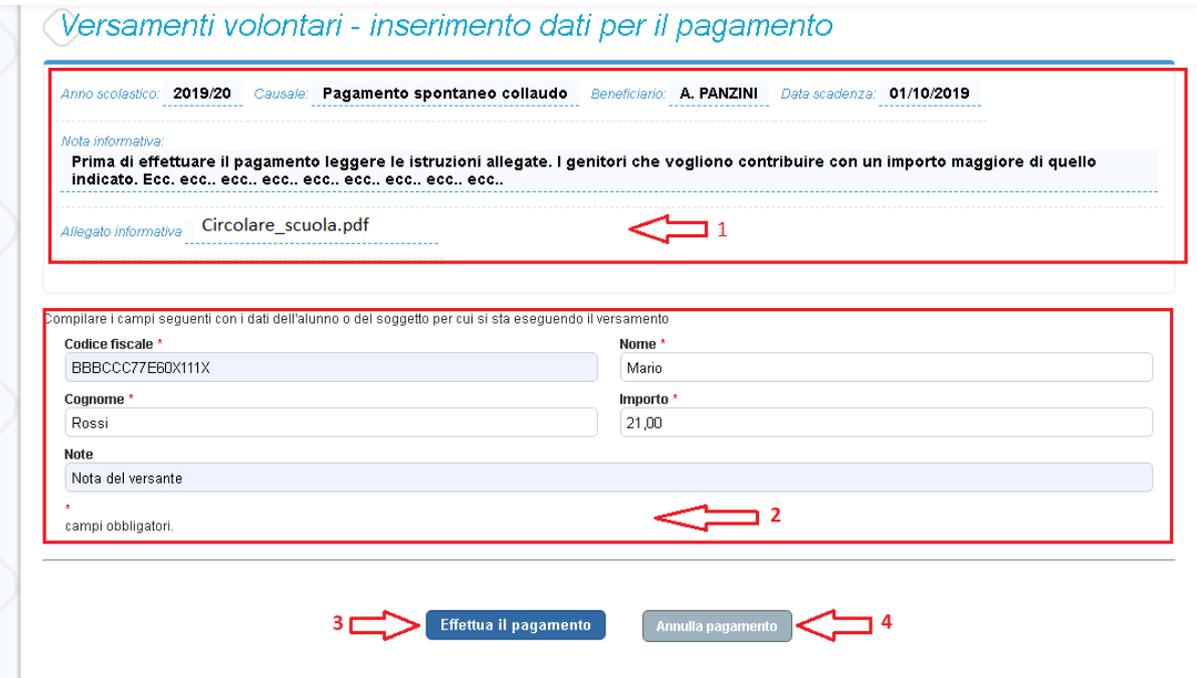
- 1 In questo campo l'utente può inserire il testo della causale da ricercare.
- 2 L'utente aziona il pulsante "Cerca" per cercare la richiesta di contribuzione corrispondente alla causale inserita.
- 3 Per azzerare la ricerca precedente e inserire una nuova causale e l'utente aziona il pulsante "Cancella".
- 4 Il sistema visualizza l'elenco impaginato delle contribuzioni eseguibili con tutte le informazioni e l'icona per procedere con il pagamento del contributo.
- 5 Attivando l'icona "euro" l'utente può procedere con il versamento della contribuzione.

6 Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

A fronte dell'attivazione da parte dell'utente dell'icona "euro" il sistema, prima di procedere con la transazione, richiede di alcune informazioni necessarie per effettuare il versamento, come mostrato nella figura seguente.

È sempre richiesto di fornire i dati del pagatore per il quale si esegue il versamento (nome, cognome, e codice fiscale). L'utente può compilare il campo note facoltativamente, per fornire indicazioni sul pagamento alla segreteria scolastica.

Se la scuola accetta anche una contribuzione volontaria per un importo diverso da quello richiesto, l'utente sarà abilitato a modificare l'importo prospettato.



1 In questa sezione il sistema riporta i dati della contribuzione volontaria generata dalla scuola e l'eventuale documento informativo pubblicato dalla scuola.

2 L'utente inserisce i dati richiesti.

3 L'utente attiva il tasto "Effettua il pagamento" per procedere con la transazione.

4 L'utente attiva il tasto "Annulla il pagamento" per annullare la transazione e tornare all'elenco dei versamenti volontari eseguibili.

In relazione ai dati inseriti dall'utente il sistema genera un avviso di pagamento intestato all'alunno indicato e apre la pagina del carrello dei pagamenti, come mostrato nella figura seguente.



CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)	FLAG OPPOSIZIONE (*)	AZIONI
A83003810427201013124159SGMH5	assicurazione 20/21 docenti	ALUNNO 1	30/11/2020	SCUOLA	10,00	<input type="checkbox"/>	
A83003810427210104142423WQ5YS	Assicurazioni 2021	ALUNNO 2	03/02/2021	SCUOLA	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Totale da pagare in euro: **20,00**
(esclusa commissione)

Pagamento online: **3** → **Procedi con il pagamento immediato**

Pagamento offline: **4** ← **Scarica documento di pagamento**

5 → **Annulla pagamento**

(*) Selezionando il check il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online.

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

1 Flag opposizione selezionando questo check l'utente può esprimere la sua volontà di fare opposizione all'invio dei dati dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione inserita dall'utente sarà considerata solo se la modalità di pagamento scelta è quella immediata.

2 Elimina avviso dal carrello nella colonna "Azioni" attraverso l'icona "Elimina" l'utente può eliminare uno o più avvisi dal carrello. In seguito a questa azione il sistema aggiorna in automatico il "Totale da pagare".

3 Pagamento online attivando il pulsante "Procedi con pagamento immediato" l'utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA" dove potrà procedere al pagamento online (vedi [Par. 3.3 Pagamento online](#)).

4 Pagamento offline attivando il pulsante "Scarica il documento di pagamento" l'utente scarica il documento di pagamento predisposto dal sistema per effettuare il pagamento degli avvisi posti nel carrello in un secondo momento (vedi [Par.3.4 Pagamento offline](#)).

5 Annulla pagamento attivando il pulsante l'utente annulla il pagamento visualizzato e torna alla ricerca dei versamenti volontari.

Al termine della transazione con esito positivo del pagamento l'utente potrà visualizzare l'avviso nella pagina "[Visualizza pagamenti](#)" impostando come filtro lo stato="Pagato" e potrà visualizzare la [Ricevuta telematica](#) e scaricare l'[Attestato di pagamento](#).

2.3. Visualizza pagamenti

L'utente accedendo alla pagina "Visualizza pagamenti" posizionata in alto nella home page può

- ricercare e visualizzare gli avvisi telematici che gli sono stati notificati dalle scuole di frequenza
- visualizzare tutti i versamenti volontari che l'utente ha eseguito
- fare i pagamenti telematici degli avvisi ricevuti



La pagina visualizza gli avvisi digitali di pagamento che le scuole che utilizzano PAGO IN RETE, hanno notificato all'utente, in qualità di versante per l'alunno (genitore o chi ne fa le veci), per consentire il pagamento elettronico delle tasse e contributi scolastici.

Se l'utente non visualizza gli avvisi digitali dell'istituto frequentato dal proprio figlio, deve contattare la segreteria scolastica, per richiedere di essere abilitato al pagamento telematico per il proprio figlio.

Il rappresentante di classe potrà fare richiesta alla segreteria di essere abilitato anche alla visualizzazione e al pagamento telematico degli avvisi intestati agli alunni della classe, al fine di poter pagare telematicamente i servizi per conto delle famiglie.

Per ogni avviso visualizzato nella pagina "Visualizza Pagamenti" l'utente ha la possibilità di conoscere lo stato aggiornato del pagamento ed accedere ai documenti presenti a sistema: una nota informativa se allegata dalla scuola e, per gli avvisi pagati, la ricevuta telematica e l'attestato di pagamento.

Lo stato dell'avviso riporta le informazioni relative al pagamento, in dettaglio:

- *Da pagare:* avviso di pagamento notificato all'utente dalla scuola il cui pagamento non è stato ancora eseguito.
- *In attesa di ricevuta:* avviso di pagamento notificato all'utente dalla scuola, per il quale è stata fatta (dall'utente o da altro versante abilitato al pagamento) la